



## FICHA CURSO

### COMUNICACIÓN ESCRITA EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

FECHAS	Del viernes 24 de febrero al viernes 31 de marzo de 2017 (Grupo I)
HORARIO	24h del día de lunes a domingo
DEDICACIÓN	30h (Equivalente a 30 UDP del modelo de certificación IPr®)
MATRÍCULA	Colegiados   Asociados: 150€ Otros profesionales   Subvención Fundación Tripartita: 225€

Curso subvencionable por FUNDACIÓN TRIPARTITA. El plazo límite para PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN necesaria de la subvención son 12 DÍAS ANTES del inicio del curso.

### VIDEOS DEL CURSO - INSCRIPCIONES

Consulta otros cursos en [www.cursosingenieros.org](http://www.cursosingenieros.org)

#### 1. OBJETIVOS

- Redactar documentos del día a día profesional con eficacia y buen uso del lenguaje.
- Aprender a estructurar y a ordenar el discurso.
- Cohesionar y dar fluidez y ritmo a lo que escribimos.
- Encontrar la palabra y la expresión precisa.
- Ajustar el texto al registro lingüístico adecuado.
- Aplicar conceptos y métodos para redactar con claridad, exactitud, y efectividad.

#### 2. PROGRAMA

- Unidad 1. Tipos de documentación
- Unidad 2. Las 5C de la documentación efectiva
- Unidad 3. El estilo de redacción
- Unidad 4. La redacción
- Unidad 5. La revisión

### PONENTE

SUSANA ANTÓN

Profesora de inglés para fines específicos en Educación Superior y editora de materiales digitales de Cambridge University Press. Ha trabajado como profesora del departamento de Filología y Didáctica de la lengua extranjera de la UPNA y como profesora de lengua castellana y literatura y de alemán. Licenciada en Traducción e Interpretación (alemán/inglés) y con más de 10 años de experiencia en la traducción y corrección de textos divulgativos y especializados. Máster en Nuevas Tecnologías para la Enseñanza y Tratamiento de Lenguas y Máster de Formación de Profesorado de Lengua Extranjera.

### 3. PRÁCTICA

En cada unidad teórica el alumno realizará un test de autoevaluación para valorar el alcance de los conocimientos adquiridos.

Se ha realizado una selección de casos prácticos para que el alumno pueda aprender de manera práctica los fundamentos teóricos estudiados.

Se propondrán ejercicios prácticos para que el alumno los resuelva por sí mismo y se facilitarán las soluciones con las explicaciones del profesor.

Todas las dudas, opiniones y sugerencias se plasman en el FORO DE CONSULTAS de cada unidad. El tutor del curso responde a las cuestiones en un plazo máximo de 24h.

### 4. EVALUACIÓN

Los alumnos realizarán un examen final que el profesor evaluará aportando sus comentarios y propuestas de mejora.

Todos los ejercicios propuestos en el examen final serán casos reales.

Aquellos alumnos que superen el examen final obtendrán el Diploma Acreditativo de Aptitud. El resto recibirán el Diploma de Asistencia al curso.